南宁师范大学出差审批表（学生）

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职称/职务 | | 工作（学习）单位 | 姓名 | | 职称/职务 | 工作（学习）单位 | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| 出差人员 共 人 | | | | | | | | |
| 出差起止日期 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| 出差事由 | |  | | | | | | |
| 出差路线 | |  | | | | | | |
| 交通工具 | | 飞机（ ） 火车（ ） 汽车（ ） 轮船（ ） 其他（ ） | | | | | | |
| 经费名称 | |  | | | | | | |
| 经费代码 | |  | | | 结算方式 | | | 公务卡（ ）  银行转账（ ） |
| 课题（项目）  负责人审批意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 所属学院负责人审批意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 经费管理部门负责人审批意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |