南宁师范大学出差审批表（学生）

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职称/职务 | 工作（学习）单位 | 姓名 | 职称/职务 | 工作（学习）单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 出差人员 共 人 |
| 出差起止日期 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 出差事由 |   |
| 出差路线 |  |
| 交通工具 | 飞机（ ） 火车（ ） 汽车（ ） 轮船（ ） 其他（ ） |
| 经费名称 |   |
| 经费代码 |  | 结算方式 | 公务卡（ ）银行转账（ ） |
| 课题（项目）负责人审批意见 |  签名： 年 月 日 |
| 所属学院负责人审批意见 | 签名： 年 月 日 |
| 经费管理部门负责人审批意见 |  签名： 年 月 日 |